

# MUESTRA DE LISTA DE LIMPIEZA

El inquilino siempre debe revisar junto al propietario para ver si ellos tienen una lista de limpieza. Si el propietario no la ha proporcionado, la siguiente es una lista **sugerida** para que los inquilinos la usen antes de que ellos desocupen.

- Limpie por dentro, por fuera, por detrás y por debajo del refrigerador, descongele y limpie el congelador.
- Deje el refrigerador con la puerta abierta si la electricidad ha sido desconectada
- Limpie por dentro, por fuera, por detrás, por debajo de la cocina y limpie el horno y los discos de la cocina
- Lave los armarios por dentro y por fuera.
- Limpie por dentro y por fuera todas las ventanas/ marcos, puertas de armarios/marcos, puertas hacia el patio/ marcos.
- Lave paredes y pisos.
- Sacuda rieles de cortinas y cortinas o reemplace las suyas por las del propietario.
- Sacuda o lave los ventiladores y las rejillas de ventilacion, lámparas, reemplace bombillos quemados.
- Revise el detector de humo, reemplace las baterías cuando sea necesario,
- Limpie todo el baño, inclusive la bañera, el azulejo, el lavatorio, el lavamanos, el espejo, el botiquín, armarios y servicio sanitario.
- Si es necesario, aspire y limpie las alfombras.

## LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LOS INQUILINOS

### LA UNIDAD DE ALQUILER

- Hay una bodega para pertenencias extra como bicicletas, valijas, etc? Quién tiene acceso a éste lugar?
- Donde queda la parada más cercana? Está el espacio para rentar cerca de servicios que se utilizan con frecuencia? (supermercados, bancos, gimnasios)
- Está limpia la unidad a rentar? Quien quita la nieve y corta el zacate ó césped? Quién provee el equipo? (palas, cortadora de zacate ó césped)?
- Dónde se pueden parquear los carros? Hay buena iluminación afuera y en el parqueo?
- Qué tan tranquila ó ruidosa es la unidad a rentar para estudiar ó dormir durante las noches?
- Hay facilidades de lavandería? Hay un horario para usarla? Hay algún costo? Dónde está la lavandería más cercana?
- El edificio tiene servicio de internet ó puede ser instalado?

### FINANZAS

- Cuánto es la renta?
- Se requiere un depósito de seguridad? Cuál es la cantidad de dinero?
- La renta incluye calefacción, agua, electricidad, cable o internet?
- Serán extra los cargos de conexión? (Para mas información dirijase a la publicación: “Contratos de Electricidad y Gas Natural” en [www.servicealberta.ca/644.cfm/#tipsheets](http://www.servicealberta.ca/644.cfm/#tipsheets))
- Será extra el parqueo? Cuál es el costo?
- Quién tiene que pagar por las reparaciones - grandes y pequeñas?

### EVITE MALENTENDIDOS CON LOS COMPAÑEROS DE CUARTO

- Quién firmará el contrato residencial de alquiler? Es mejor que todas las partes estén mencionadas en el contrato de alquiler.
- Que sucederá si una persona necesita mudarse antes del final de la tenencia?
- Cómo serán compartidos los costos y pagados los recibos?
- Cómo se resolverán los problemas?

### PREGUNTAS Y CONSIDERACIONES

- Es el contrato residencial de alquiler a término fijo ó es mes por mes?
- Cuándo y dónde será la renta pagada? Qué pasa si está atrasada? Recibos son recomendados para cualquier pago.
- A quién contactar si hay un problema?
- Ha contratado un seguro de alquiler?
- Se permiten subarriendos? Qué tal un compañero de cuarto?
- Se permiten mascotas? Se requiere un depósito?
- Se permite fumar?
- Cuánto tiempo pueden estar los huéspedes?
- Puedo decorar mi cuarto? Cuál es la política acerca de tachuelas ó chinches y huecos de clavos en las paredes?
- Cuándo y dónde se entregan las notificaciones al tiempo de desocupar?
- Cuándo se realizará el reporte de inspección?
- Conserve copia de todos sus documentos de alquiler, incluyendo el contrato de alquiler, reporte de inspección y recibos.