ਉਪਭੋਗਤਾ ਵਾਸਤੇ ਸੁਝਾਅ

ਸਫਾਈ ਸੂਚੀ

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਨਾਲ ਹਮੇਸ਼ਾ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲੇਣਾ ਚਾਹਿਦਾ ਕੀ ਉਨਾ ਕੋਲ ਕੋਈ ਸਫਾਈ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੈ ਯਾ ਨਹੀ। ਜੇ ਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਕੋਈ ਸਫਾਈ ਦੀ ਸੂਚੀ ਨਹੀ ਦਿਤੀ ਹੈ ਤਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀ **ਸੁਜਾਹ** ਦੇ ਤੋਰ ਤੇ ਸਫਾਈ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੈ ਜੋ ਕੀ ਕਿਰਾਯ਼ਾਰਾਂ ਨੂੰ ਘਰ ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਤੋ ਪਿਹਲਾਂ ਇਸਤਮਾਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈਂ।

☐ ਫਰਿੱਜ ਦੇ ਅੰਦਰ , ਪੀਛੇ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ. ਅਤੇ ਫਰੀਜ਼ਰ ਨੂ ਡੀਫਰੌਸਟ ਕਰੋ।

☐ ਜੇ ਕਰ ਬਿਜਲੀ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਤਾ ਫ਼੍ਰੀਜ ਦਾ ਦਰਵਾਜਾ ਖੁਲਾ ਰਖੋ।

☐ ਸਟੋਵ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਬਾਹਰ , ਪਿਛੇ ਅਤੇ ਥਲੇ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ . ਅਤੇ ਸਟੋਵ ਦੇ ਓਵਨ ਅਤੇ ਬਰਨਰ ਭੀ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ।

☐ ਅਲਮਾਰੀਆ ਨੂ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਤੋ ਕਪੜੇ ਨਾਲ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ।

☐ ਸਾਰੀ ਖਿਡਕੀਯਾ / ਖੁਰਾਂ , ਅਲਮਾਰੀ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ / ਖੁਰਾਂ, ਅਤੇ ਵੇਹੜਾ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ/ ਖੁਰਾਂ ਨੂ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਤੋ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ।

☐ ਕੰਧਾ ਅਤੇ ਫ਼ਰਸ਼ ਨੂ ਧੋਵੋ.।

☐ ਪਰਦੇ ਦੇ ਸੀਖਾ ਅਤੇ ਖਿੜਕਿਆ ਦੇ ਪਰਦੇ ਨੂ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ ਯਾ ਆਪਣੇ ਪਰਦੇ ਮਾਕੰਮਾਲਿਕ ਦੇ ਨਾਲ ਬਦਲ ਦੋ ।

☐ ਪਖੇ ਅਤੇ ਵੈਂਟ੍ਸ , ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਫਿਕ੍ਸੂਰ ਨੂ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ ਯਾ ਧੋ ਦੋ। ਖਰਾਬ ਬੱਲਬ ਨੂ ਬਦਲ ਦੋ ।

☐ ਧੂੰਏ ਦੇ ਡਿਟੈਕਟਰ ਨੂ ਚੇਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੇ ਕਰ ਬੈਟਰੀ ਬਦਲਣ ਵਾਲੀ ਹੋ ਤੋ ਬਾਦਲ ਦੋ।

☐ ਟੱਬ ,ਟਾਈਲ, ਸਿੰਕ, ਡ੍ਰੇਸ੍ਸੇਰ ,ਸ਼ੀਸ਼ਾ ,ਦਵਾਈ ਦੀ ਅਲਮਾਰੀ, ਟਾਇਲਟ ਅਤੇ ਅਲਮਾਰੀ ਦੇ ਸਮੇਤ ਬਾਥਰੂਮ ਨੂ ਚੰਗੀ ਤਰਹ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ ।

☐ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਤਾ ਕਲੀਨ ਨੂ ਵੈਕਿਊਮ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ ਕਰੋ ।

ਉਪਭੋਗਤਾ ਵਾਸਤੇ ਸੁਝਾਅ

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਵਾਸਤੇ ਚੈੱਕਲਿਸਟ

ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਯੂਨਿਟ

☐ ਕੀ ਵਾਧੂ ਸਾਮਾਨ ਜਿਵੇ ਕੀ ਸਾਈਕਲ, ਸੂਟਕੇਸ ਆਦਿ ਲਈ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਜਗ੍ਹਾਹ ਹੈਂ ? ਹੋਰ ਕਿਸਨੇ ਇਸ ਜਗਹ ਤੇ ਜਾਂਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ ?

☐ ਸਬਤੋਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਬੁਸ ਸਟੋਪ ਕਿਥੇ ਹੈ ?

☐ ਕੀ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਜਗ੍ਹ ਨਿਯਮਿਤ ਤਰਹ ਨਾਲ ਇਸਤਮਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਸੇਵਾਵ ਜਿਵੇ ਕੀ ਗਰੋਸਰੀ, ਬੈਂਕ , ਫਿਟਨੈਸ ਦੇ ਨਜਦੀਕ ਹੈ?

☐ ਕੀ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਸਾਫ਼ ਹੈਂ ? ਬਰਫ ਨੂ ਕੌਣ ਹਟਓਦਾ ਹੈਂ ਤੇ ਘਾਹ ਕੌਣ ਕਟਦਾ ਹੈਂ? ਸਮਾਂਨ ਜਿਵੇ ਕੀ ਬੇਲਚਾ, ਘਾਹ ਕੱਟਣ ਦੀ ਮਸ਼ੀਨ ਦੀ ਸਪਲਾਈਦੇ ਕੌਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ?

☐ ਗੱਡੀ ਨੂ ਕਿਥੇ ਪਾਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੈ ? ਕੀ ਪਾਰਕਿੰਗ ਲੋਟ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਰੋਸ਼ਨੀ ਚੰਗੀ ਹੈ ?

☐ ਕਿਰਾਯ ਦੀ ਜਗਾਹ ਤੇ ਸ਼ਾਮ ਨੂ ਪੜ੍ਹਾਈ ਯਾ ਸੌਣ ਵੈਲੇ ਕੀਨਾ ਖਾਮੋਸ਼ ਯਾ ਸ਼ੋਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?

☐ ਕੀ ਉਥੇ ਕੱਪੜੇ ਧੋਣਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸਤਮਾਲ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਸ਼ਡਿਊਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਕੀਮਤ ਜੁੜੀ ਹੈ ? ਸਬਤੋਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਕੱਪੜੇ ਧੋਣ ਵਾਲੀ ਮਸ਼ੀਨ ਕਿਥੇ ਹੈ?

☐ ਕੀ ਇਸ ਇਮਾਰਤ ਵਿਚ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਦੀ ਸੇਵਾ ਹੈਗੀ ਹੈ ਯਾ ਇਹ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ?

ਫਿਨਾਂਸ

☐ ਕਿਰਾਇਆ ਕੀਨਾ ਹੈ ?

☐ ਕੀ ਸਕਿਉਰਿਟੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ? ਕੀਨੀ ਰਕਮ ਹੈ ?

☐ ਕੀ ਹੀਟ, ਪਾਣੀ , ਬਿਜਲੀ , ਕੇਬਲ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ, ਕਿਰਾਏ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ?

☐ ਕੀ ਇਨਾ ਸਹੂਲਤਾ ਨੂ ਲਾਉਣ ਦਾ ਖਰਚਾ ਵਾਧੂ ਹੈ? (ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਏਸ ਪਰਕਾਸ਼ਨ ਨੂ ਵੇਖੋ : " ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਸਟੀ ਏਂਡ ਨੈਚੁਰਲ ਗੈਸ ਕਨ੍ਟ੍ਰੈਕ੍ਟ੍ਸ " www.servicealberta.ca/644.cfm/#tipsheets)

☐ ਕੀ ਪਾਰਕਿੰਗ ਦਾ ਖਰਚਾ ਵਾਧੂ ਹੈ ? ਤੇ ਉਹਦੀ ਰਕਮ ਕੀਨੀ ਹੈ ?

☐ ਮੁਰੰਮਤ - ਬੜੀ ਅਤੇ ਛੋਟੀ ਦਾ ਖਰਚਾ ਕਿਸਨੇ ਭਰਨਾ ਪੇਂਦਾ ਹੈ ?

ਕਮਰੇ ਵਿਚ ਰਹਨ ਵਾਲੇ ਸਾਥੀ ਦੇ ਨਾਲ ਗਲਤਫਹਿਮੀ ਤੋ ਬਚੋ

☐ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਤੇ ਕੌਣ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇਗਾ ? ਇਹ ਚੰਗਾ ਹਉਗਾ ਜੇ ਕਰ ਸਾਰਿਯਾ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਤੇ ਹੋਵੈ .

☐ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੇ ਖਤਮ ਹੌਂਨ ਤੋ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜੇ ਏਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂ ਮਕਾਨ ਬਦਲੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੈ ਤਾ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ ?

☐ ਖਰਚੇ ਕਿਵੇ ਵੰਡੇ ਜਾਨਗੇ ਅਤੇ ਬਿਲ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਿਵੇ ਹੋਵੇਗਾ ?

☐ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ ਕਿਵੇ ਹੋਵੇਗਾ ?

ਸਵਾਲ ਤੇ ਖਿਆਲ ਯੋਗ ਗਲਾਂ

☐ ਕੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਏਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇ ਵਾਸਤੇ ਹੈਂ ਯਾ ਮਹੀਨੇ ਤੋ ਮਹੀਨੇ ਵਾਸਤੇ ?

☐ ਕਿਰਾਆ ਕਦੋ ਔਰ ਕਿਥੇ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ?ਜੇ ਦੇਰ ਨਾਲ ਦਿਤਾ ਗਯਾ ਤਾ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ ?ਇਹ ਸਲਾਹ ਹੈ ਕਿਸੇ ਭੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਰਸੀਦ ਜਰੂਰ ਲੈ ਲੇਨੇ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ .

☐ ਜੇ ਕੋਈ ਸਮੱਸਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਨੂ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋਂਗੇ ?

☐ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬੀਮਾ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੈ ?

☐ ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਕਮਰਾ ਕਿਸੇ ਨੂ ਅਗੇ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦੇਣਾ ਠੀਕ ਹੈ ? ਕੀ ਕਿਸੇ ਨੂ ਕਮਰੇ ਵਿਚ ਨਾਲ ਰਖਣਾ ਠੀਕ ਹੈ ?

☐ ਕੀ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰ ਰਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ ? ਕੀ ਕਿਸੇ ਜਮ੍ਹਾਂ-ਰਕਮ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?

☐ ਕੀ ਸਿਗਰਟ ਪੀਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ ?

☐ ਮਹਿਮਾਨ ਕੀਨੀ ਦੇਰ ਰੁਕ ਸਕਦੇ ਹਨ ?

☐ ਕੀ ਮੈ ਆਪਣੀ ਇਕਾਈ/ ਯੂਨਿਟ ਨੂ ਸਜਾ ਸਕਦੀ ਹਾਂ ? ਪੁਸ਼ ਪਿੰਨ ਅਤੇ ਦੀਵਾਰ ਵਿਚ ਨਹੁੰ ਛੇਕ ਦੇ ਬਾਰੇ ਕੀ ਨੀਤੀ ਹੈ ?

☐ ਜਦ ਘਰ ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਦਾ ਵਕ਼ਤ ਆਵੇਗਾ ਤਾ ਨੋਟਿਸ ਕਦੋ ਔਰ ਕਿਥੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ?

☐ ਨਿਰੀਖਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਦ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?

☐ ਆਪਣੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ , ਨਿਰੀਖਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ, ਅਤੇ ਰਸੀਦਾ ਦੇ ਸਮੇਤ ਸਾਰੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰਖੋ ।

ਸਰਵਿਸ ਅਲਬਰਟਾ