

لیست پیشنهادی برای نظافت

مستاجر موظف است در باره ی لیست نظافت با موجر هماهنگی نماید. اگر موجر لیستی آماده فراهم نکرده لیست پیشنهادی زیر برای مستاجرین قبل از تخلیه میباشد.

- داخل, بیرون, پشت و زیر یخچال تمیز گردد. قسمت فزیزر ابتدا یخ زدایی شود سپس تمیز گردد.
- اگر یخچال از برق کشیده شده است, درب آن را باز نگاه دارید.
- داخل, بیرون, پشت و زیر گاز تمیز گردد. همچنین قسمت فر و شعله پخش کن گاز نیز تمیز گردد.
- کابینتهای اسپز خانه از بیرون و داخل شسته شود.
- تمامی پنجره ها از بیرون و داخل تمیز گردد. درب کمدهای لباس- درب ورود و خروج به بالکن و پاسیو تمیز گردد.
- دیوارها و کف شسته شود.
- چوب پرده ها و پوششهای پنجره ها(پرده پرده کرکره...) گرد گیری شود یا اینکه این موارد با مال خود تعویض گردد.
- پنکه ها, دریچه های کولر و لامپهای دیواری گرد گیری و یا شسته شوند؛ لامپ های سوخته با لامپ های نو تعویض گردد.
- دود یاب را چک کرده و در صورت نیاز باطریهای آن را تعویض نمایید.
- حمام را به طور کامل از وان-کاشی-روشویی-کابینت زیر آن -آینه - قفسه داروها - کابینت و توالت تمیز نمایید.
- موکت ها را در صورت لزوم تمیز و جارو برقی نمایید.

چک لیست برای مستاجرین

محل اجاره

- آیا انباری برای نگهداری وسایل اضافه از قبیل دوچرخه- چمدان... وجود دارد؟ چه کسی به این محل دسترسی دارد
- نزدیکترین ایستگاه اتوبوس کجا است؟
- آیا محل اجاره به سرویسهایی که مورد استفاده روزمره هستند نزدیک میباشد؟ (مغازه- بانک- کلاس ورزش)
- آیا محل اجاره تمیز است؟ چه کسی برف را پارو می کند و چمن را کوتاه میکند؟ چه کسی لوازم مورد نیاز را فراهم میکند؟ (پارو-چمن زن)
- لوازم نقلیه کجا پارک می شوند؟ آیا روشنایی کافی در محل پارکینگ چه در داخل و خارج وجود دارد؟
- محل اجاره در هنگام شب جهت درس خواندن و خواب چقدر آرام یا شلوغ است؟
- آیا لباسشویی در محل اجاره وجود دارد؟ آیا برنامه ی مشخصی برای استفاده ی آن وجود دارد؟ نزدیکترین لباسشویی عمومی کجا است؟
- آیا ساختمان مجهز به سرویس اینترنت است و یا اینکه آیا امکان نصب آن وجود دارد؟

امور مالی

- مبلغ اجاره چقدر است؟
- آیا پیش پرداختی وجود دارد؟ مبلغ آن چقدر است؟
- آیا مبلغ اجاره شامل گاز- آب- برق- تلوزیون یا اینترنت میگردد؟
- آیا نصب کنتر جدید هزینه جدا گانه دارد؟ (جهت کسب اطلاعات بیشتر به نشریه "Electricity and Natural Gas contracts" مراجعه کنید. www.servicealberta.ca/644.cfm/#tipsheets)
- آیا پارکینگ هزینه ی جداگانه دارد؟ چقدر؟
- چه کسی مسؤل پرداخت تعمیرات (جزئی و کلی) است؟

از سؤتفاهم بین هم اتاقیها اجتناب کنید.

- چه کسی اجاره نامه را امضاء میکند؟ پیشنهاد میشود که تمامی طرفین در اجاره نامه، نام برده شوند.
- اگر کسی قبل از موعد پایان اجاره مجبور به جا به جایی شود چه اتفاقی خواهد افتاد؟
- هزینه ها چگونه تقسیم می شوند؟ و قبوض چگونه پرداخت می گردد؟
- اختلافات چگونه حل می گردد؟

سوالات و توجهات

- آیا اجاره نامه برای مدت مشخصی است یا ماه به ماه؟
- هزینه ی کرایه کی و کجا پرداخت می گردد؟ در صورت تأخیر چه اتفاقی خواهد افتاد؟ دریافت رسید برای هر پرداخت پیشنهاد می گردد.
- در صورت بروز مشکل با چه کسی باید تماس گرفت؟
- آیا ترتیبی برای بیمه ی مستاجر داده اید؟
- آیا مستاجر حق اجاره محل را به دیگری دارد؟ داشتن هم اتاقی چه طور؟
- آیا حیوانات خانگی مجاز می باشند؟ آیا نیاز به پیش پرداخت است؟
- آیا سیگار کشیدن مجاز است؟
- مدت اقامت مهمانان چقدر است؟
- آیا من اجازه ی تزئین واحد خود را دارم؟ سیاست در مورد جای سوزن ته گرد و جای سوراخ میخ روی دیوار پس از تخلیه اپارتمان چیست؟
- چه وقت و کجا اعلامیه تخلیه واحد تحویل داده می شود؟
- گزارش بازرسی واحد کی انجام می گردد؟
- از تمامی اسناد از قبیل اجاره نامه- گزارش بازرسی و رسیدها یک کپی نگه دارید.

خدمات رسانی الیرتا